

# WNIOSEK O REZERWACJĘ

miejsca na turnusie rehabilitacyjnym w DPS „MORS” w Stegnie ul. Morska 11

1.	Nazwisko i imię uczestnika Turnusu rehabilitacyjnego		
2.	Dokładny adres zamieszkania		
	Telefon kontaktowy Adres mail:		
3.	Dane opiekuna / osoby towarzyszącej (Imię , nazwisko, adres, telefon)		
4.	TERMIN TURNUSU :	RODZAJ POKOJU : (1-osob. ; 2-osob. ; STUDIO)	
5.	ODPŁATNOŚĆ ZA TURNUS (odpowiednie zaznaczyć )	1. PEŁNOPŁATNY	2. DOFINANSOWANIE PFRON 3. INNE DOFINANSOWANIE
6.	Dodatkowe ustalenia:		

Przetwarzanie danych zawartych we wniosku odbywa się na podstawie Art. 6 pkt 1 lit B RODO. Szczegółowe informacje znajdują się w klauzuli informacyjnej oraz Polityce Prywatności obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie.

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (zaznaczyć) na przesyłanie korespondencji drogą mailową.**  
**Jednocześnie akceptuję zasady rezerwacji turnusu określone w otrzymanym „Potwierdzeniu przyjęcia wniosku”.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uczestnika turnusu)

.....  
(podpis opiekuna)

✂

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

o rezerwację miejsca na turnusie rehabilitacyjnym w DPS „MORS” w Stegnie

- Złożenie wniosku nie oznacza automatycznego przyjęcia rezerwacji . Przyjęcie rezerwacji potwierdzone jest „Zaproszeniem na turnus” . Organizator może żądać wpłaty ZADATKU w wysokości 200,- zł , który będzie zaliczony na poczet opłaty za turnus, na konto Organizatora – DPS „MORS” w Stegnie.**
- W przypadku **REZYGNACJI** z turnusu wpłacony **ZADATEK NIE BĘDZIE ZWRACANY.**  
Osoba , która nie mogła stawić się na turnus z powodu wystąpienia ważnego, udokumentowanego zdarzenia losowego może zwrócić się pisemnie do Dyrektora DPS „MORS” o zwrot zadatku.
- Turnus **rozpoczyna się obiadem** w dniu przyjazdu a **kończy śniadaniem** w dniu wyjazdu i trwa pełne 14 dni pobytu. Kwaterowanie w pokojach rozpoczyna się **od godz. 10<sup>00</sup>** w dniu przyjazdu. Pokoje w dniu wyjazdu należy opuścić **do godz. 10<sup>00</sup>** . Opuszczenie pokoju należy zgłaszać w recepcji DPS.
- Nie stawienie się na turnus w dniu przyjazdu do godz. 15<sup>00</sup> , bez powiadomienia organizatora – DPS „MORS” - może spowodować skreślenie z listy uczestników turnusu oraz przepadek zadatku.
- Wcześniejsze przyjazdy** oraz późniejszy wyjazd z turnusu muszą być każdorazowo uzgadniane z DPS i **podlegają dodatkowym opłatom.**
- Skrócenie turnusu może nastąpić wyłącznie z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych. W innych przypadkach uczestnik ponosi pełną opłatę za cały turnus.
- Uczestnik turnusu oraz jego opiekun (jeżeli będzie korzystał z zabiegów rehabilitacyjnych) obowiązany jest zabrać na turnus wypełnioną przez lekarza informację o stanie zdrowia , którą przedkłada lekarzowi DPS podczas wstępnego badania lekarskiego. W dniu przyjazdu oraz wyjazdu uczestnicy turnusu nie korzystają z zabiegów rehabilitacyjnych.
- Pobyt dodatkowych osób (w tym dzieci) w pokoju jest możliwy za zgodą DPS i podlega opłatom zgodnie z cennikiem.
- Termin wpłaty zadatku : .....
- KONTO DO WPŁATY ZADATKU: **BANK MILLENNIUM**

**NR : 15 1160 2202 0000 0004 8676 6419**

**W tytule przelewu podać imię, nazwisko i termin turnusu**

.....  
( Miejscowość, data )

.....  
(podpis pracownika DPS przyjmującego Wniosek)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie, ul. Morska 11, 82-103 Stegna, NIP: 5782409495, REGON: 170063030.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [dpsmors@dpsmors-stegna.pl](mailto:dpsmors@dpsmors-stegna.pl) lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie, ul. Morska 11, 82-103 Stegna.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych, rozpatrywanie reklamacji, obsługi serwisowej i gwarancyjnej – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. dostawy.
5. Nie przewidujemy przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pana(ni) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Art. 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), przez okres 5 lat od dnia wystawienia fv.
7. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
8. Posiada Pan(ni) prawo do:
  - ✓ żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
  - ✓ ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ✓ żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
  - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.

Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej placówce oraz na naszej stronie [www](http://www).